

1.2 Huishoudelijk Reglement COC Midden Nederland

Artikel 1: Inleidende bepalingen

- 1.1 Dit en geen ander reglement kan worden aangehaald als het 'Huishoudelijk Reglement' van COC Midden-Nederland.
- 1.2 In dit reglement wordt verstaan onder statuten: de statuten van COC Midden-Nederland
- 1.3 In dit reglement wordt vervolgens verstaan onder:
 - A Amendement
Een voorstel tot wijziging van een voorgelegde tekst dat kan gaan over het schrappen, het toevoegen (aan de voorgelegde tekst) van tekstgedeelten tussen....en..., dan wel het in z'n geheel vervangen van de voorgelegde tekst.
 - B Motie
Een voorstel tot het doen van een algemene uitspraak, ofwel een verzoek of een opdracht tot een bepaalde handeling en heeft geen gevolgen voor de formulering van de alsdan ter besluitvorming voorgelegde voorstellen.
 - C Decharge
De ontheffing van de aanspreekbaarheid van een penningmeester voor het financiële beheer, nadat betrokkene daaromtrent verantwoording heeft afgelegd.
 - D Fungerend voorzitter
Diegene die de feitelijke leiding heeft van een vergadering
 - E Bestuur
De in functie gekozen leden van de vereniging
 - F Voordracht
Niet bindende aanbeveling aan het tot verkiezing of benoeming bevoegde orgaan

Artikel 2: Soorten leden

In artikel 4 van de statuten worden een tweetal leden onderscheiden; leden en leden van verdienste. Leden zijn zij die na een schriftelijk verzoek aan het bestuur en door het betalen van contributie toegelaten zijn. Indien het bestuur anders beslist is beroep mogelijk in de ALV (statuten 4.2 en 4.3). Artikel 4.4 geeft de mogelijkheid om op voorstel van het bestuur of tenminste 10 leden persoon of personen te benoemen als lid van verdienste. In de statuten wordt gesproken over leden, daaronder zijn niet de leden van verdienste begrepen.

Aanvullend in dit Huishoudelijk Reglement:

- 2.1 Leden van verdienste kunnen door het bestuur of tenminste 10 leden van COC Midden-Nederland voorgedragen worden. Ze verliezen daarmee hun statutaire recht als lid. Jaarlijks is in de voorjaarsvergadering gelegenheid een of meerdere personen te benoemen tot leden van verdienste. Voor het bestuur van COC Midden-Nederland om een voordracht voor te leggen aan de ALV gelden de volgende toetsingscriteria:
 - A niet aflatende inzet van persoon / personen voor de doelstellingen van het COC
 - B van dusdanige betekenis zijn dat de continuïteit van de vereniging zonder deze inzet gevaar loopt op de middellange termijn.
 - C geen mogelijkheid of geen belang om als persoon lid te zijn / worden van de vereniging

Artikel 3: De Algemene Ledenvergadering

Aanvullend in dit Huishoudelijk Reglement:

De Algemene ledenvergaderingen worden openbaar gemaakt door het vermelden van de datum van de ALV in een van de nieuwsbrieven. De benodigde stukken voor de bijeenkomst zijn 14 dagen voorafgaand aan de vergadering beschikbaar door het downloaden vanaf de site en door het telefonisch opvragen van de stukken bij de secretaris of het kantoor van de vereniging. De stukken worden dan per omgaande gratis naar het opgegeven adres gezonden.

De ALV vergadert tenminste eenmaal per jaar (statuten artikel 7.2).

Aanvullend in dit Huishoudelijke Reglement:

De vereniging COC Midden-Nederland komt in april en december bijeen. De voorjaarsvergadering behelst minimaal het vaststellen van het jaarverslag en de jaarrekening. De najaarvergadering behelst minimaal het vaststellen van de begroting voor het daarop volgende boekjaar en het daarbij gevoerde beleid.

Conform artikel 7.6 van de statuten draagt het bestuur zorg voor het instellen van een kascontrolecommissie bestaande uit twee leden niet zijnde bestuurders.

Aanvullend in dit Huishoudelijk Reglement:

De kascontrolecommissie onderzoekt de juistheid van de administratie voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening. Ze draagt uiterlijk 5 dagen voorafgaand aan de ALV zorg voor een schriftelijke rapportage aan het bestuur van de vereniging en rapporteert ter vergadering mondeling in de ALV haar bevindingen. Ze draagt zorg voor objectieve en feitelijke rapportage en heeft geen recht van stemadvies. Conform artikel 11.5 verstrekt zij wel een advies over het wel of niet verlenen van decharge van de penningmeester voor het gevoerde beheer in dat voorgaande jaar.

Aanvullend in dit Huishoudelijk Reglement:

De ALV is een openbare vergadering tenzij de aanwezige leden anders besluiten. Leden kunnen ter vergadering besluiten onderdelen van de vergadering als besloten te beschouwen. Hiervoor is een gewoon meerderheidsbesluit noodzakelijk.

Aanvullend in dit Huishoudelijk Reglement:

Niet leden van de vereniging hebben geen spreekrecht in de vergadering.

Artikel 4: Vaststellen en wijzigen van het Huishoudelijk Reglement

Conform artikel 13.4 worden vaststelling en wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement door de ALV gedaan.

Aanvullend op dit Huishoudelijk Reglement:

Minimaal 14 dagen voorafgaand aan de vergadering zijn de wijzigingsvoorstellen opvraagbaar voor de leden conform de stukken voor de ALV (zie artikel 3)

Artikel 5: Slotbepalingen

Conform artikel 21 van de statuten geldt ook voor dit reglement het volgende: in alle gevallen waarin de wet, de statuten of de reglementen van de vereniging niet voorzien, beslist het bestuur.

Bestuur COC Midden-Nederland

Vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering van 16 december 2001.

2.3 Vrijwilligersbeleid COC Midden-Nederland

Vrijwilligers

Vrijwilligers zijn ondergebracht in werkgroepen.

Werkgroepen

- Werkgroepen staan onder leiding van één of meer coördinatoren, hierna te noemen: de coördinator.
- Werkgroepen hebben de vrijheid hun eigen beleid te bepalen, voor zover daarmee het beleid van COC Midden-Nederland niet wordt doorkruist.

De coördinator

- De coördinator is contactpersoon voor andere organen van de vereniging.
- De coördinator bewaakt het functioneren van de werkgroep.
- De coördinator bewaakt de kwantiteit en kwaliteit van de vrijwilligers.
- De coördinator onderhoudt contact met de medewerker van het COC, omtrent het functioneren van de werkgroep en omtrent de behoefte aan nieuwe vrijwilligers.
- Indien de werkgroep gebruik maakt van het pand, maakt de coördinator afspraken met de pandbeheerder. De coördinator is verantwoordelijk voor de nakoming van deze afspraken.
- De coördinator maakt financiële afspraken met de penningmeester en is verantwoordelijk voor de nakoming van deze afspraken.
- Bij conflicten, zorgen of anderszins problematische situaties, zoekt de coördinator contact met het bestuur.

Nieuwe vrijwilligers

- Nieuwe vrijwilligers worden doorverwezen naar de medewerker van het COC.
- De medewerker verwijst de nieuwe vrijwilliger naar de coördinator van de meest 'geschikte' werkgroep(en).
- Indien het beleid van de desbetreffende werkgroep niet anders bepaalt, bepaalt de coördinator of, en zo ja, onder welke voorwaarden de nieuwe vrijwilliger tot de werkgroep wordt toegelaten.
- Indien een nieuwe vrijwilliger een nieuwe werkgroep wil oprichten, geldt hetgeen onder 'Nieuwe initiatieven' is vermeld.

Nieuwe initiatieven

- Een nieuwe werkgroep kan alleen door de coördinator worden opgericht.
- Voor oprichting van een nieuwe werkgroep is toestemming van het bestuur vereist.

Bestuur COC Midden-Nederland

Vastgesteld tijdens ...