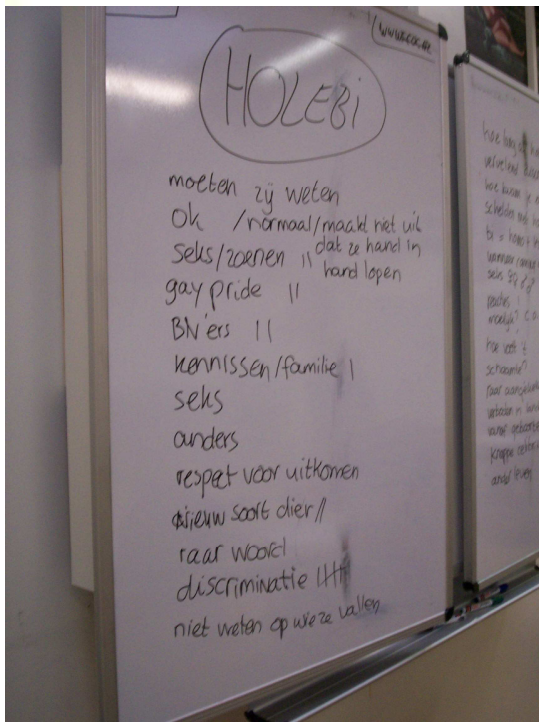


## Beleid vergoedingen voorlichtingsgroep COC Midden-Nederland

november 2011



## Inleiding en inhoud

Voor je ligt het beleid vergoedingen voor de voorlichtingsgroep van COC Midden-Nederland. Het is het resultaat van maanden inzet en overleg van veel mensen.

We hopen dat hiermee het bereik van onze voorlichtingsgroep verder uit te breiden in zowel de regio als de stad Utrecht en daarmee nog meer jongeren te bereiken om een flinke bijdrage te leveren aan de holebi-emancipatie.

We vragen veel van onze voorlichters, behalve dat ze tijdens kantooruren hun taken (voorlichten) moeten vervullen moeten ze ook nog een opleidingstraject doorlopen en maandelijks bij vergaderingen aanwezig zijn. Het is dan ook niet makkelijk geschikte mensen te vinden die zich voor langere tijd aan onze voorlichtingsgroep willen binden. Het verstrekken van voorlichtersvergoedingen kan hier een goede oplossing voor zijn.

Deze nota bestaat uit de volgende hoofdstukken:

- Hoofdstuk 1: Vergoedingen voor voorlichters
- Hoofdstuk 2: Vergoedingen voor de coördinator van de voorlichtingsgroep
- Hoofdstuk 3: Vergoedingen voor de planner van de voorlichtingsgroep
- Hoofdstuk 4: Onkostenvergoeding
- Hoofdstuk 5: Bijlagen

We streven erna zo volledig en duidelijk mogelijk te zijn bij het opstellen van deze spelregels en bepalingen. Maar 100% volledigheid is natuurlijk nooit te garanderen.

Daarom:

In alle situaties die niet beschreven worden in deze nota, of waar onduidelijkheid over de interpretatie bestaat, beslist het bestuur.

Met vriendelijke groet,  
Bestuur COC Midden-Nederland  
November 2011





## Hoofdstuk 1. Vergoedingen voor voorlichters

Voorlichtingen worden voornamelijk door studenten of startende werkers verricht. Voor het geven van voorlichting moeten zij veelal (extra) betaald werk laten schieten. Daarnaast zijn de eisen en inzet die aan de te leveren prestatie (voorlichtingen geven) worden gesteld zijn te vergelijken met betaalde werkzaamheden in het zakelijke verkeer.

Dit zijn redenen waarom vrijwilligers uit de voorlichtingsgroep onder bepaalde voorwaarden in aanmerking komen voor een financiële vergoeding voor het vervullen van hun taak. Aan het ontvangen van deze vergoedingen zijn echter een aantal eisen verbonden.

Voor de coördinator en planner van de voorlichtersgroep is er een aanvullend vergoedingenbeleid, zie hiervoor hoofdstuk 2 en 3.

### § 1.1: Hoogte en aard van voorlichtersvergoedingen

Een voorlichter krijgt een vergoeding per voorlichting die hij/zij geeft. De hoogte hiervan verschilt naar gelang de aard van de voorlichting.

Er worden uitsluitend vergoedingen verstrekt voor het geven van voorlichting. Voor het volgen van het inwerktraject, het bijwonen van vergaderingen, trainingen en dergelijke wordt **geen** vergoeding gegeven.

Deze bedragen zijn als volgt vastgesteld:

Uitgaande van een voorlichting met **twee** voorlichters;

Enkele les	€ 15,- per voorlichter
Dubbele les	€ 25,- per voorlichter
Speciale voorlichting <sup>1</sup>	50% van het tarief <sup>2</sup> per voorlichter

Als een voorlichting door **eén** voorlichter gegeven moet worden ontvangt zij/hij;

Enkele les	€ 25,-
Dubbele les	€ 45,-
Speciale voorlichting	100% van het tarief

De planner en coördinator zullen er zorg voor dragen dat voorlichtingen zoveel mogelijk met twee personen (een man en een vrouw) gegeven worden. Alleen als het onverhoopt niet lukt twee voorlichters te vinden kan een voorlichting door een persoon gegeven worden.

De vergoeding voor één voorlichter wordt ook verstrekt indien;

- een van de twee ingeplande voorlichters meer dan 15 minuten te laat komt;
- een 'volwaardige' voorlichter samen met een aspirant-voorlichter voorlicht.

<sup>1</sup> Een speciale voorlichting is iedere voorlichting die niet aan leerlingen/studenten van een basis- of middelbare school, ROC, MBO- of HBO-instelling gehouden wordt. Voorbeelden hiervan zijn: een bejaardentehuis, voorlichting aan jongerenwerkers, aan criminele jongeren.

<sup>2</sup> Het tarief is de prijs die in rekening gebracht wordt aan de school of instelling. Bij het schrijven van deze nota ligt deze op € 25,- (en € 45,- voor een dubbel lesuur/uitgebreide voorlichting). Dit tarief kan bij speciale voorlichtingen afwijken.

Per voorlichting komen maximaal twee voorlichters in aanmerking voor vergoedingen. Indien er redenen zijn een voorlichting te geven met meer personen kan de coördinator wel besluiten de vergoeding (die anders voor 2 personen bestemd is) onderling te verdelen.

Het maximale bedrag dat aan voorlichtersvergoedingen uitbetaald wordt is 150 per maand per voorlichter en 1500 euro per jaar per voorlichter (stand 2011). Dit in verband met belastingregels.

Deze vergoedingen worden maandelijks door de penningmeester uitbetaald. De planner van de voorlichtingsgroep is verantwoordelijk voor de administratie van vergoedingen.

#### § 1.2: Kwaliteitsverplichting

Als voorwaarde voor deze vergoeding geldt er voor alle voorlichters een kwaliteitsverplichting. Het is de taak van de coördinator om door middel van een periodieke evaluatie erop toe te zien dat deze behaald wordt. Zie § 1.6 voor een beschrijving van deze periodieke evaluatie.

#### § 1.3: Extra spelregels voorlichtingsvergoedingen

Een voorlichter komt **niet** in aanmerking voor een vergoeding als:

- Hij/zij de voorlichtersovereenkomst niet ondertekend en ingeleverd heeft;
- Zij/hij nog in zijn/haar inwerktraject zit en/of 'meeloopt'. Uitsluitend 'volwaardige', geevalueerde, voorlichters komen in aanmerking voor vergoedingen. Uitzonderingen hierop zijn **niet** mogelijk!
- Hij/zij te laat<sup>3</sup> komt op een voorlichting. Tenzij hier minimaal de dag vantevoren afspraken over gemaakt zijn.
- Hij/zij er zelf voor kiest om geen vergoeding te willen ontvangen. De voorlichter dient dit dan aan te geven bij de planner. In dat geval komt de vergoeding ten bate van COC Midden-Nederland.

#### § 1.4: Het inwerktraject van aspirant-voorlichters

Het inwerktraject voor voorlichters is te vinden in bijlage 1. Dit inwerktraject dient gevolgd te worden door iedere kandidaat.

Het inwerktraject wordt afgesloten met een evaluatiegesprek. Bij dit gesprek hoort het invullen en bespreken van het evaluatieformulier (bijlage 2).

#### § 1.5: Overeenkomst voorlichters COC Midden-Nederland

De overeenkomst voor voorlichters (het "voorlichterscontract") is te vinden in bijlage 3. Deze overeenkomst dient getekend zo snel mogelijk na het intakegesprek. De overeenkomst wordt in tweevoud opgemaakt en ondertekend door een maatje en de aspirant-voorlichter. Het maatje draagt vervolgens een exemplaar ervan over aan de coördinator, die de overeenkomsten beheerd.

---

<sup>3</sup> Een voorlichter is te laat als hij/zij het lokaal van de voorlichting binnenkomt nadat de zomer is begonnen.



#### § 1.6: Periodieke evaluatie voorlichters

Om ook de kwaliteit van volwaardige en langerzittende voorlichters te garanderen kunnen zij op initiatief van de coördinator van de voorlichtingsgroep ook geëvalueerd worden.

De coördinator kan ervoor kiezen om jaarlijks alle voorlichters te evalueren. Dit gebeurt aan de hand van het evaluatieformulier (bijlage 2). De coördinator neemt dan contact op met medevoorlichters om navraag te doen naar het functioneren van de betreffende voorlichter tijdens voorlichtingen.

De coördinator kan ook besluiten volwaardige voorlichters uitsluitend te (her)evalueren als daar aanleiding voor bestaat (bijvoorbeeld als er signalen komen dat een voorlichter niet goed functioneert).

De coördinator dient in een zo vroeg mogelijk stadium duidelijkheid te verschaffen aan de voorlichtingsgroep over welke methode toegepast wordt.

De coördinator zelf wordt periodiek door het bestuur geëvalueerd (zie § 2.3)



## Hoofdstuk 2. Vergoeding voor de coördinator

Naast vergoedingen voor het geven van voorlichtingen komen de coördinator en planner van de voorlichtingsgroep in aanmerking voor een vaste maandelijkse vergoeding. Planner en coördinator zijn in principe gelijkwaardig en worden beide apart door het bestuur geëvalueerd.

### § 2.1: Hoogte en aard van de vergoeding voor de coördinator

De coördinator krijgt een vaste vergoeding van € 100,- per maand voor zijn/haar werkzaamheden. Deze vergoeding loopt tijdens de zomerstop (juli en augustus) **niet** door.

Als voorwaarde voor deze vergoeding geldt er voor de coördinator een resultaatverplichting. Deze wordt jaarlijks door het bestuur opgesteld en bevat richtlijnen over welke doelen (bv. groei van het aantal scholen en voorlichters) behaald dienen te worden.

De functie van voorlichter en coördinator worden als twee aparte functies beschouwd. De coördinator kan dus ook zelf voorlichtingen geven en daar de vergoeding voor krijgen.

De coördinator kan ervoor kiezen geen vergoeding te ontvangen, in dat geval komt de vergoeding ten bate van COC Midden-Nederland.

Als de coördinator afziet van zijn/haar vergoeding (of daar niet voor in aanmerking komt) zijn de resultaat- en kwaliteitsverplichting echter nog steeds van toepassing!

### § 2.2: Functieprofiel

De coördinator van de voorlichtingsgroep heeft enerzijds vergelijkbare taken als iedere andere coördinator bij COC Midden-Nederland. Dit zijn bv. het voorzitten van vergaderingen, aanspreekpunt van de groep zijn etc.

De coördinator van de voorlichtingsgroep heeft de volgende taken:

- Het voorzitten en plannen van vergaderingen;
- Het signaleren van problemen, en deze oplossen;
- Een correcte verantwoording van de resultaten;
- Kwaliteitscontrole en feedback voorlichters en voorlichtingen;
- Erop toezien dat inwerktrajecten volgens de afgesproken regels verlopen;
- Beheren van voorlichterscontracten;
- Zorgen dat de notulen van voldoende kwaliteit zijn en op tijd gemaakt worden;
- Ervoor zorgen dat het hele jaar door actief gezocht wordt naar nieuwe voorlichters.
- Ervoor zorgen dat het hele jaar door actief gezocht wordt naar nieuwe scholen of instellingen die voorlichtingen afnemen.
- Er zorg voor dragen dat de afgesproken doelstellingen behaald worden.

De prestatie-eis heeft voor de volgende extra taken gezorgd

- Ervoor zorgen dat het hele jaar door actief gezocht wordt naar nieuwe voorlichters.
- Ervoor zorgen dat het hele jaar door actief gezocht wordt naar nieuwe scholen of instellingen die voorlichtingen afnemen.



### § 2.3: Periodieke evaluatie en kwaliteitscontrole

Het betalen van mensen geeft de mogelijkheid een afdwingbare prestatie te vragen. Het is belangrijk dat vrijwilligers met een vaste vergoeding goed en onafhankelijk beoordeeld worden.

Dit gaat voor de coordinator op de volgende manieren gebeuren;

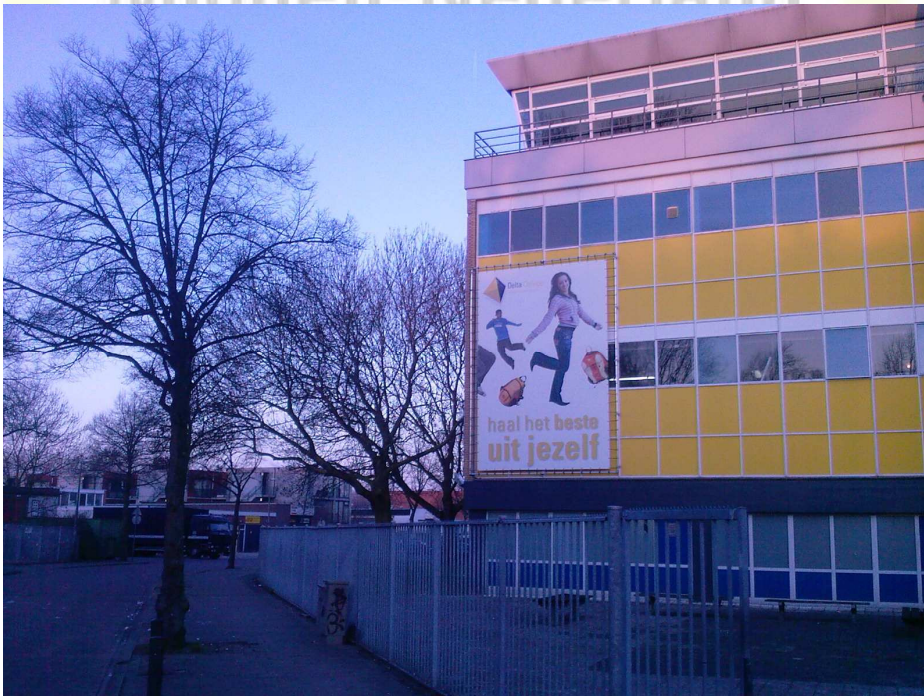
- Er wordt beoordeeld in hoeverre de prestatie/kwaliteits-eisen die jaarlijks door het bestuur opgesteld worden behaald zijn. Dit gebeurt aan de hand van een lijst met concreet behaalde doelstellingen (bv. hoeveel nieuwe scholen en voorlichters er gevonden zijn etc.)
- De voorlichters mogen bepalen in hoeverre ze tevreden zijn over planner en coordinator. Dit gebeurt door een (anoniem) enquête die het bestuur mailt aan alle voorlichters. Deze is bijgevoegd als bijlage 4.

Bestuursleden met een persoonlijke band met planner of coordinator hebben, of in het verleden of heden actief zijn/waren in de voorlichtingsgroep nemen **niet** deel aan deze evaluatie.

### § 2.4: Overeenkomst coordinator voorlichtingsgroep

De overeenkomst voor de coordinator is te vinden als bijlage 5. De overeenkomst wordt mede-ondertekend door de voorzitter van COC Midden-Nederland.

De coordinatorovereenkomst komt **niet** in plaats van de voorlichtersovereenkomst (indien de coordinator ook zelf voorlicht), maar beide overeenkomsten bestaan naast elkaar.



### Hoofdstuk 3. Vergoeding voor de planner

Naast vergoedingen voor het geven van voorlichtingen komen de coördinator en planner van de voorlichtingsgroep in aanmerking voor een vaste maandelijkse vergoeding. Planner en coördinator zijn in principe gelijkwaardig en worden beide apart door het bestuur geëvalueerd.

#### § 3.1: Hoogte en aard van de vergoeding voor de planner

De planner krijgt een vaste vergoeding van € 100,- per maand voor zijn/haar werkzaamheden. Deze vergoeding loopt tijdens de zomerstop (juli en augustus) **niet** door.

Als voorwaarde voor deze vergoeding geldt er voor de planner een resultaatverplichting. Deze wordt jaarlijks door het bestuur opgesteld en bevat richtlijnen over welke doelen (bv. groei van het aantal scholen en voorlichters) behaald dienen te worden.

De functie van voorlichter en planner worden als twee aparte functies beschouwd. De planner kan dus ook zelf voorlichtingen geven en daar de vergoeding voor krijgen.

De planner kan ervoor kiezen geen vergoeding te ontvangen, in dat geval komt de vergoeding ten bate van COC Midden-Nederland.

Als de planner afziet van zijn/haar vergoeding (of daar niet voor in aanmerking komt) zijn de resultaat- en kwaliteitsverplichting echter nog steeds van toepassing!

#### § 3.2: Functieprofiel

De planner van de voorlichtingsgroep krijgt een vaste vergoeding van € 100,- per maand. Tijdens de zomerstop (juli en augustus) loopt deze vergoeding **niet** door.

De belangrijkste taak van de planner is de planning van wie waar gaat voorlichten bij te houden. Daarnaast onderhoudt hij/zij contact met scholen en draagt er zorg voor dat zoveel mogelijk voorlichtingen ingepland kunnen worden (door voorlichters actief te benaderen etc.).

De taken van de planner zijn:

Het plannen van voorlichtingen:

- Contact met scholen en instellingen onderhouden over hun wensen voor voorlichtingen;
- Een up-to date schema van geplande voorlichtingen bijhouden;
- Er zorg voor dragen dat zoveel mogelijk voorlichtingen ingevuld kunnen worden met de beschikbare voorlichters;
- Zorgt voor een optimale verdeling qua inzet van de voorlichters;
- zorgt voor een correcte rapportage over de gehouden voorlichtingen;
- Signaleert en rapporteert verstoringen die een optimale planning maken verstoren.

Financiële administratie:

- Facturen naar scholen en instellingen sturen;
- Zorgt voor een sluitende financiële rapportage;



- Maandelijks een overzicht maken van hoeveel iedereen voorgelicht heeft tbv voorlichtersvergoedingen en dit overzicht uiterlijk iedere tweede week van de maand aan de penningmeester mailen.

### § 3.3: Periodieke evaluatie en kwaliteitscontrole

Het betalen van mensen geeft de mogelijkheid een afdwingbare prestatie te vragen. Het is belangrijk dat vrijwilligers met een vaste vergoeding goed en onafhankelijk beoordeeld worden.

Dit gaat voor de planner op de volgende manieren gebeuren;

- Er wordt beoordeeld in hoeverre de prestatie/kwaliteits-eisen die jaarlijks door het bestuur opgesteld worden behaald zijn. Dit gebeurt aan de hand van een lijst met concreet behaalde doelstellingen (bv. hoeveel nieuwe scholen en voorlichters er gevonden zijn etc.)
- De voorlichters mogen bepalen in hoeverre ze tevreden zijn over planner en coördinator. Dit gebeurt door een (anoniem) enquête die het bestuur mailt aan **alle** voorlichters. Deze is bijgevoegd als bijlage 4.

Bestuursleden met een persoonlijke band met planner of coördinator hebben, of in het verleden of heden actief zijn/waren in de voorlichtingsgroep nemen **niet** deel aan deze evaluatie.

### § 3.4: Overeenkomst coördinator voorlichtingsgroep

De overeenkomst voor de planner is te vinden als bijlage 6. De overeenkomst wordt mede-ondertekend door coördinator.

De plannersovereenkomst komt **niet** in plaats van de voorlichtersovereenkomst (indien de coördinator ook zelf voorlicht), maar beide overeenkomsten bestaan naast elkaar.

## Hoofdstuk 4. Onkosten en inkomsten

### § 4.1: Onkosten

Voor de vergoeding van reiskosten gelden voor (aspirant-)voorlichters dezelfde regels als voor andere vrijwilligers.

Daarnaast worden de kosten van trainingen ook vergoed, mits de voorlichter hier toestemming van de coordinator voor heeft. Meldt een voorlichter zich aan voor een training, maar komt hij/zij zonder tijdige afmelding en/of geldige reden niet opdagen, moet hij/zij de door COC Midden-Nederland gemaakte onkosten echter aan het COC terugbetalen. Dit ter beoordeling van de coordinator.

### § 4.2: Tarief voor scholen en instellingen

Bij het schrijven van deze nota betalen afnemers van voorlichtingen een tarief € 25,- voor een standaardvoorlichting (enkel lesuur) en € 45,- voor een uitgebreide voorlichting (dubbel lesuur).

Het is de coordinator toegestaan om scholen of instellingen met een beperkt budget een eenmalige korting op het tarief te geven. Voor een moeilijke speciale voorlichting kan de coordinator eveneens eenmalig een hoger tarief vragen.

Voor een structurele wijziging van het tarief is toestemming van het bestuur nodig.





## 5. Bijlagen

### **Bijlage 1: Het inwerktraject van aspirant-voorlichters**

Als iemand geïnteresseerd is om een voorlichter te worden, zal de volgende procedure doorlopen worden:

- I. De aspirant-voorlichter meldt zich aan. De aanmelding wordt in behandeling genomen door de coördinator van de voorlichtingsgroep.
- II. Als na dit contact de aspirant-voorlichter verder wilt zoek de coördinator twee ervaren voorlichters die de intake afnemen en het inwerktraject van de aspirant-voorlichter begeleiden. Deze 'maatjes' zijn bij voorkeur een man en een vrouw. Bekenden van de nieuwe kandidaat-voorlichter worden geen maatje.  
Er wordt een intakegesprek afgenomen. Tijdens dit gesprek zal verdere informatie worden gegeven over het reilen en zeilen van de voorlichtingsgroep.  
De maatjes leggen de aspirant-voorlichter uit wat het betekent om voorlichter te zijn.  
Ze leggen de aspirant-voorlichter tevens de blauwe map en de voorlichtersovereenkomst voor.
- III. Na het intakegesprek zijn er drie mogelijkheden:
  - A. De kandidaat trekt zich terug.
  - B. De kandidaat wordt afgewezen.
  - C. De kandidaat wil graag en wordt geschikt bevonden; het inwerktraject begint.  
**Bij de eerste vergadering overhandigt de aspirant-voorlichter de getekende voorlichtersovereenkomst aan de coördinator.**
- IV. Tijdens het inwerktraject zal de aspirant-voorlichter een aantal keren meelopen met ervaren voorlichters, bij voorkeur met degenen die de intake hebben afgenomen.
- V. Zodra de aspirant-voorlichter denkt klaar te zijn om 'volwaardig' voorlichter te worden geeft hij/zij dit aan bij de maatjes. In principe kan dit na minimaal 8 lesuren meegelopen te hebben.
- VI. De maatjes plannen dan een evaluatiegesprek in. Aan de hand van informatie van andere voorlichters aan de maatjes en hun eigen ervaring met de kandidaat-voorlichter zal besloten worden of de kandidaat volwaardig voorlichter wordt. Hier zijn vier mogelijkheden:
  - A. De kandidaat kan een "volwaardige" voorlichter worden.
  - B. De kandidaat trekt zich terug.
  - C. De kandidaat wordt afgewezen.
  - D. Er wordt getwijfeld en de proefperiode wordt verlengd, waarbij wordt afgesproken na hoeveel voorlichtingen wederom wordt geëvalueerd. Indien dan weer niet tot mogelijkheid A wordt besloten, wordt de procedure stopgezet.  
Bij het evaluatiegesprek hoort het invullen en bespreken van het evaluatieformulier.  
Indien voor A gekozen worden brengen de maatjes de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Indien hij/zij akkoord gaat wordt de aspirant-voorlichter een volwaardige voorlichter.

#### Overige bepalingen:

Een aspirant-voorlichter kan **niet** zelfstandig voorlichten en komt daarmee dus ook niet in aanmerking voor voorlichtersvergoedingen.

Een (aspirant-)voorlichter dient in de eerste twaalf maanden bij de voorlichtersgroep minimaal een (landelijke) voorlichterstraining te volgen.

**Bijlage 2: Evaluatieformulier**

**BEOORDELINGSFORMULIER (ASPIRANT-)VOORLICHTERS COC MIDDEN NEDERLAND**

ASPIRANT: JA / NEE

Naam:

Adres:

Postcode:

Woonplaats

Telefoonnummer:

Geboortedatum:

Lid COC: JA / NEE

Datum beoordeling:

Aantal (meegelopen) voorlichtingen (minimaal 8 lesuren):

Maatjes:

(Aspirant) voorlichter sinds:

Gevolgde trainingen + data (minimaal basiscursus voorlichting LTV COC):





## JAARLIJKS BEOORDELINGSFORMULIER

Beoordeel onderstaande vragen op schaal van 1 tot 5, waarbij 1 zeer slecht en 5 zeer goed is.

	zeer slecht				zeer goed
	1	2	3	4	5
Vorbereiden voorlichting					
Op tijd aanwezig bij voorlichtingen					
Vertellen eigen coming-out verhaal					
Samenwerking met medevoorlichter					
Beantwoorden vragen vanuit klas					
Kennis van werkvormen					
Uitvoering werkvormen					
Algemene kennis holebi-zaken					
Open houding					
Aanwezigheid bij vergaderingen					
Samenwerking binnen team					
Beschikbaar voor voorlichtingen					
Kennis over COC					
Evaluatie na voorlichtingen					
Verwerken van kritiek					
Algemeen beeld van de voorlichter					

### HER-BEOORDELING of (VOORLOPIGE) DOORSTROMING?

- wanneer 1 of meer onderdelen zijn beoordeeld met 1 of 2, volgt een her-beoordeling
- wanneer 1 of meer onderdelen zijn beoordeeld met een 3, volgt voorlopige doorstroming, inclusief her-beoordeling
- wanneer alle onderdelen zijn beoordeeld met 4 of 5 volgt doorstroming

Afgesproken aandachtspunten:

Datum volgende beoordeling: .....-.....-.....

### Bijlage 3: Overeenkomst voorlichter COC Midden-Nederland

De ondergetekenden,

1. COC Midden-Nederland, vertegenwoordigd door de coördinator van de voorlichtingsgroep, en
  2. ....  
bank/girorekening .....,  
hierna te noemen 'de (aspirant-)voorlichter',
- komen als volgt overeen:

#### Werkzaamheden

- 1 Ondergetekende zal per direct de werkzaamheden van voorlichter op zich nemen.
- 2 Een omschrijving van deze werkzaamheden is te vinden in de Blauwe map.
- 3 Behalve het voorlichten zelf stelt de voorlichter zich ook open voor het vervullen van andere taken die bij de voorlichtingsgroep horen zoals maatjes-zijn, notuleren etc.
- 4 De partijen kunnen deze werkzaamheden in onderling overleg wijzigen.
- 5 Beide partijen nemen een exemplaar van deze overeenkomst op in hun archief.

#### Vrijwilligersvergoeding

- 1 De voorlichter ontvangt een vergoeding per gegeven voorlichting. De hoogte van deze vergoeding is vastgelegd in de nota "beleid vergoedingen voor voorlichters"
- 2 De voorlichter ontvangt geen vergoeding zolang hij/zij in het inwerktraject zit.
- 3 De maximale vergoeding die een voorlichter kan ontvangen is 150 euro per maand en 1500 euro per kalenderjaar (2011).
- 4 De vergoedingen kunnen stopgezet worden indien de Algemene Ledenvergadering daartoe besluit of de financiële situatie van COC Midden-Nederland daartoe aanleiding geeft. Het bestuur dient de voorlichter via de coördinator van de voorlichtingsgroep hier minimaal twee maanden vantevoren over in te lichten.

#### Evaluatie en inwerktraject

- 1 De voorlichter zal het vastgestelde inwerktraject doorlopen alvorens zelfstandig voor te kunnen lichten.
- 2 De voorlichter zal meewerken aan de evaluatie van zijn/haar functioneren zoals beschreven in paragraaf 1.6 van het 'Beleid vergoedingen voorlichtersgroep COC Midden-Nederland'.

#### Duur van de overeenkomst

- 1 De overeenkomst is voor onbepaalde tijd aangegaan.
- 2 Indien de voorlichter besluit de overeenkomst te beëindigen, stelt hij/zij zo snel mogelijk de coördinator van de voorlichtingsgroep hiervan in kennis opdat de continuïteit van de werkzaamheden kan worden gewaarborgd. De voorlichter dient het werk zorgvuldig over te dragen, dan wel af te ronden.
- 3 De coördinator van de voorlichtingsgroep kan de overeenkomst opzeggen als de resultaten van de evaluatie hier aanleiding voor geven of als de voorlichter afspraken uit de overeenkomst niet nakomt.
- 4 Tijdens het inwerktraject kunnen zowel de maatjes als de coördinator, eventueel op advies van de maatjes, besluiten de overeenkomst te beëindigen en/of als punt 4 onder "vrijwilligersvergoeding" in werking treedt.

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt te Utrecht

Datum: ..... - .....- .....

.....  
(Handtekening (aspirant-)voorlichter)

.....  
(Handtekening coördinator voorlichtingsgroep)



#### Bijlage 4: Enquete planner en coördinator

Beste voorlichter,

In het kader van de periode evaluatie van de planner en coördinator van de voorlichtingsgroep stuur ontvang je onderstaande vragenlijst. Zou je onderstaande vragenlijst over de coördinator en planner van de voorlichtingsgroep in willen vullen?

Je antwoorden zullen volledig anoniem verwerkt worden.

Alvast bedankt!

Beoordeel onderstaande stellingen op schaal van 1 tot 5, waarbij 1 zeer slecht en 5 zeer goed is

	zeer slecht				zeer goed
	1	2	3	4	5
<b>Coördinator</b>					
Vergaderingen verlopen rustig en gestructureerd					
Ik wordt altijd voldoende geïnformeerd over zaken die spelen					
Inwerktrajecten verlopen altijd volgens de regels					
Mijn communicatie met de coördinator verloopt goed					
Nieuwe ideeën en initiatieven worden door de coördinator goed opgepakt					
Ik ben tevreden over de coördinator					
Welke feedback wil je de coördinator nog meegeven? ..... .....					
<b>Planner</b>					
Vergoedingen worden op tijd uitbetaald					
Vergoedingen worden correct uitbetaald (de bedragen kloppen)					
Mijn communicatie met de planner verloopt goed					
De voorlichten worden eerlijk verdeeld onder de voorlichters					
Verstoringen in de plan (bv. door					

ziekmeldingen) worden goed opgelost.					
Ik ben tevreden over de planner					
Welke feedback wil je de planner nog meegeven? ..... .....					





## Bijlage 5: Overeenkomst coördinator voorlichtingsgroep COC Midden-Nederland

De ondergetekenden,

1. COC Midden-Nederland, vertegenwoordigd door de voorzitter,  
.....,  
en
2. ....,  
bank/girorekening .....,  
hierna te noemen 'coördinator (van de voorlichtersgroep)',

komen als volgt overeen:

### Werkzaamheden

- 1 Ondergetekende zal per direct de werkzaamheden van coördinator van de voorlichtingsgroep COC Midden-Nederland op zich nemen.
- 2 Een omschrijving van deze werkzaamheden is te vinden in het functieprofiel "Coördinator voorlichtingsgroep".
- 3 De partijen kunnen deze werkzaamheden in onderling overleg wijzigen.
- 4 Beide partijen nemen een exemplaar van deze overeenkomst op in hun archief.

### Vrijwilligersvergoeding

- 1 De coördinator van de voorlichtingsgroep ontvangt een vrijwilligersvergoeding van 100 euro per maand voor de door hem/haar verrichte werkzaamheden (prijsspeil 2011, indexatie vindt **niet** automatisch plaats). Deze vergoeding wordt tijdens de zomerstop (juli en augustus) **niet** doorbetaald.
- 2 Indien de coördinator aan alle hiervoor geldende voorwaarden voldoet kan hij/zij ook voor het geven van voorlichtingen de daarvoor gangbare vergoedingen ontvangen.
- 3 De maximale vergoeding die de coördinator van de voorlichtersgroep kan ontvangen is 150 euro per maand en 1500 euro per kalenderjaar (2011).
- 4 De vergoedingen kunnen stopgezet worden indien de Algemene Ledenvergadering daartoe besluit en/of de financiële situatie van COC Midden-Nederland daartoe aanleiding geeft. Het bestuur dient de coördinator hier minimaal twee maanden vantevoren over in te lichten en deze beslissing te voorzien van argumentatie.

### Evaluatie

- 1 De coördinator zal meewerken aan de evaluatie van zijn/haar functioneren zoals beschreven in paragraaf 2.3 van het 'Beleid vergoedingen voorlichtersgroep COC Midden-Nederland'.

### Duur van de overeenkomst

- 1 De overeenkomst is voor onbepaalde tijd aangegaan.
- 2 De coördinator kan de overeenkomst door beëindigen met een opzegtermijn van een maand (maanden tijdens de zomerstop niet meegeteld). De continuïteit van de werkzaamheden moet echter wel gewaarborgd zijn. De coördinator dient het werk zorgvuldig over te dragen, dan wel af te ronden.
- 3 COC Midden-Nederland kan de overeenkomst uitsluitend opzeggen als de evaluatie hier aanleiding voor geeft en/of als punt 4 onder "vrijwilligersvergoeding" in werking treedt.

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt te Utrecht

Datum: ..... - .....- .....

.....  
(Handtekening voorzitter COC Midden-Nederland)

.....  
(Handtekening coördinator)

## Bijlage 6: Overeenkomst planner voorlichtingsgroep COC Midden-Nederland

De ondergetekenden,

- 2 COC Midden-Nederland, vertegenwoordigd door de voorzitter,  
en
3. ....,  
bank/girorekening .....,  
hierna te noemen 'planner (van de voorlichtingsgroep)',

komen als volgt overeen:

### Werkzaamheden

- 1 Ondergetekende zal per direct de werkzaamheden van planner van de voorlichtingsgroep COC Midden-Nederland op zich nemen.
- 2 Een omschrijving van deze werkzaamheden is te vinden in het functieprofiel "Planner voorlichtingsgroep".
- 3 De partijen kunnen deze werkzaamheden in onderling overleg wijzigen.
- 4 Beide partijen nemen een exemplaar van deze overeenkomst op in hun archief.

### Vrijwilligersvergoeding

- 1 De planner van de voorlichtingsgroep ontvangt een vrijwilligersvergoeding van 100 euro per maand voor de door hem/haar verrichte werkzaamheden (prijsspeil 2011, indexatie vindt **niet** automatisch plaats). Deze vergoeding wordt tijdens de zomerstop (juli en augustus) **niet** doorbetaald.
- 2 Indien de planner aan alle hiervoor geldende voorwaarden voldoet kan hij/zij ook voor het geven van voorlichtingen de daarvoor gangbare vergoedingen ontvangen.
- 3 De maximale vergoeding die de planner van de voorlichtingsgroep kan ontvangen is 150 euro per maand en 1500 euro per kalenderjaar (2011).
- 4 De vergoedingen kunnen stopgezet worden indien de Algemene Ledenvergadering daartoe besluit en/of de financiële situatie van COC Midden-Nederland daartoe aanleiding geeft. Het bestuur dient de planner hier minimaal twee maanden vantevoren over in te lichten en deze beslissing te voorzien van uitvoerige argumentatie.

### Evaluatie

- 1 De planner zal meewerken aan de evaluatie van zijn/haar functioneren zoals beschreven in paragraaf 2.3 van het 'Beleid vergoedingen voorlichtingsgroep COC Midden-Nederland'.

### Duur van de overeenkomst

- 1 De overeenkomst is voor onbepaalde tijd aangegaan.
- 2 De planner kan de overeenkomst door beëindigen met een opzegtermijn van een maand (maanden tijdens de zomerstop niet meegeteld). De continuïteit van de werkzaamheden moet echter wel gewaarborgd zijn. De planner dient het werk zorgvuldig over te dragen, dan wel af te ronden.
- 3 De coördinator van de voorlichtingsgroep kan de overeenkomst ontbinden indien hij/zij hier zwaarwegende redenen voor heeft.
- 4 COC Midden-Nederland kan de overeenkomst uitsluitend opzeggen als de evaluatie hier aanleiding voor geeft en/of als punt 4 onder "vrijwilligersvergoeding" in werking treedt.

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt te Utrecht

Datum: ..... - .....- .....

.....  
(Handtekening voorzitter COC Midden-Nederland)

.....  
(Handtekening planner)